

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.1662-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CRISTHIAN EDUARDO ORTIZ GARCIA
Cedula	94063804
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1073937109
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1609198748
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	07 de julio de 2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio de 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali." BP - 26005305

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (03)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para niñas, niños, adolescentes y jóvenes y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	1. Brindé apoyo en actividades de experiencia de juegos tradicionales y lúdicos con la población designada por el programa Cali Juega en los diferentes escenarios requeridos en cumplimiento al objeto contractual con las directrices metodológicas designadas.
2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros	2. Apoyé en la revisión de la plataforma SIDER como preparación para la asignación de grupos e ingreso de beneficiarios
	3. Asistí a mesa de trabajo con coordinación general

fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	para revisión de formatos del Sistema de Gestión de Calidad, socialización de directrices de actividades en campo y administrativas para el cumplimiento adecuado de los objetivos del programa Cali Juega 4. Brindé apoyo en la construcción y diligenciamiento de la planeación de actividades en el formato del Sistema de Gestión de Calidad acorde a la metodología propuesta 5. Apoyé en la mesa de trabajo para definición de actividades en campo para la organización e inventario de materiales dispuestos en la bodega del programa Cali Juega
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1BBd2SQfNgGZh64TF2MoStsl51upfUxGQ?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025